



## Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Name of event Nama acara / program</b>	HARI DASHBOARD KOMUNITI 2017	
<b>Date &amp; Time Tarikh &amp; Masa</b>	TARIKH : 15 SEPTEMBER 2017 MASA : 09:30 PAGI – 04:00 PETANG	
<b>Location Lokasi</b>	PUSAT INTERNET 1 MALAYSIA KAMPUNG SRIJAYA	
<b>Purpose Tujuan</b>	MEMPROMOSIKAN MODUL DI DALAM APLIKASI DASHBOARD KOMUNITI	
<b>Details of recipients Butiran Penerima</b>	Mohd Yusuf Bin Misyan Mohd Ahmas Syahmi Bin Salhafidz Mior Ahmad Danish Asyraf Mior Ahmad Danial Arif Mohamad Sapudin Bin Jamaluddin Mohd Ridhwan Bin Izam Nurnadiatul Suraya Nuratika Nadia Binti Azarudin Nurul Jannah Binti Zambery Mohamad Haikal Bin Jamaluddin Mohammad Naqiu Bin Abahar Mohd Firdaus Bin Sahran Nurul Hidayah Binti Abdul Nursyella Binti Azman Siti Nuraihan Binti Abd Rashid Siti NurFarhana Binti Dzulkarnain Kamisah Binti Kamarodin Abdul Manan Bin Tuki Nur Syahira Binti Yazid Nur Azimah Binti Mohd Asri Mohd Faizul Iqaram Nabil Ilyas Bukhari Bin Ismail Adam al-Fariz Bin Mohd Yasin Muhammad Akmal Naim Bin Mohd Saiful Muhammad Hazim Bin Zulkifli Muhd Zharif Muhd Sazuan Kamisah Binti Kamarodin	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	Muhd Haris Harraz Nur Alya Batrisyia Elin Nur Fatihah Aqila Nur Iffah Irdina Nor Iffah Firzana Binti Rahim Nur Alia Binti Maon Shikin Norain Mohamad Iman Bin Shamshury Aiman Hazim Bin Zulmasri Noraini Binti Mohd Yusof Ruzanna Binti Md Hassani Azzahrah Binti Hj Seman Zura Binti Mohamed Suzilah Binti Yusof Siti Noraini Binti Asmat Nuryati Binti Basrani Juraimah Binti Yahdi Salniah Binti Yahdi Asmah Binti Yahdi Muhammad Syazwan Afiq Aida	
<b>Details of contribution</b> <b>Butir-butir berkaitan dengan</b> <b>aktiviti</b>	-Pengenalan Modul-Modul di dalam Dashboard Komuniti -Pemeriksaan Kesihatan MyHealth & Kospen	
<b>Benefits of the contribution</b> <b>Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	-Menggalkan penglibatan penduduk setempat dalam Modul MyKomuniti & MySoal	
<b>Name of VIP</b> <b>Nama VIP</b>	-TIDAK BERKENAAN-	
<b>Name of guest VIP</b> <b>Nama tetamu daripada VIP</b>		
<b>Main execution</b> <b>Pelaksanaan aktiviti utama</b>	-TAKLIMAT MODUL DASHBOARD KOMUNITI	
<b>Supporting activities</b> <b>Aktiviti Sokongan</b>	-MUATTURUT APLIKASI DASHBOARD KOMUNITI -PERTANDINGAN MYKOMUNITI DI ANTARA PENGUNJUNG	
<b>Other participants</b> <b>Peserta Lain</b>	-TIDAK BERKENAAN-	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Photo caption</b> <b>Keterangan gambar</b>	 	TAKLIMAT MODUL MYSHOP  TAKLIMAT MYKOMUNITI & PENYERTAAN PENGUNJUNG DALAM MODUL TERSEBUT
<b>Photo caption names</b> <b>Keterangan gambar berserta            nama</b>		
<b>Translation</b> <b>Terjemahan</b>	-TIDAK BERKENAAN	
<b>Supporting documents</b> <b>Dokumen Sokongan</b>		

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE  
 CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE  
 EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN  
 PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI  
 KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM  
 BERLANGSUNG**