

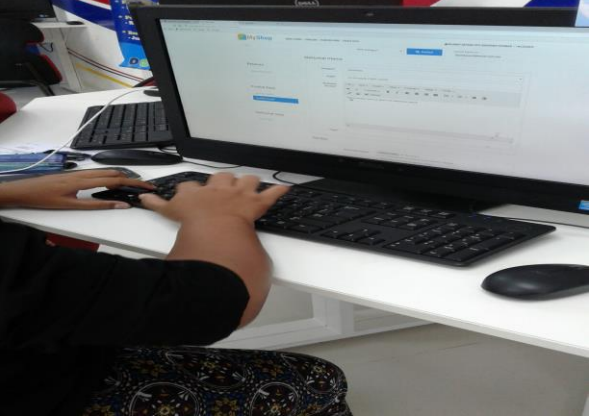

## Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Name of event Nama acara / program</b>	Tutorial Dashboard Komuniti - Menambah barangan di dalam Modul Myshop	
<b>Date &amp; Time Tarikh &amp; Masa</b>	-25 Oktober 2017 -2.30 petang– 4.00 petang	
<b>Location Lokasi</b>	Pusat Internet 1 Malaysia Kampung Sri Jaya, Kota Tinggi, Johor	
<b>Purpose Tujuan</b>	Mengajar peniaga online mempromosi / menambah barang di dalam modul Myshop	
<b>Details of recipients Butiran Penerima</b>	-Belia , suri rumah	
<b>Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>		
<b>Benefits of the</b>	-Mempromosikan aplikasi Dashboard	

<b>ITEM JENIS</b>	<b>INFORMATION MAKLUMAT</b>	<b>NOTES NOTA</b>
<b>contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	-Peserta meneroka sendiri komponen di dalam sebuah komputer secara santai.	
<b>Name of VIP Nama VIP</b>	-	
<b>Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP</b>	-	
<b>Main execution Pelaksanaan aktiviti utama</b>		
<b>Supporting activities Aktiviti Sokongan</b>	- Kelas Pengenalan Dashboard	
<b>Other participants Peserta Lain</b>		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<p>Photo caption Keterangan gambar</p>		<p>Peserta memasukkan details produk ke dalam modul Myshop</p>
<p>Photo caption names Keterangan gambar berserta nama</p>		<p>Pesera menyemak senarai pemenang “Durian Runtuh”</p>

<b>ITEM JENIS</b>	<b>INFORMATION MAKLUMAT</b>	<b>NOTES NOTA</b>
<b>Translation Terjemahan</b>		
<b>Supporting documents Dokumen Sokongan</b>		

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG**